



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368880 РД Тарумовский р-н, ст. Кочубей ул. Зульпукарова 16, e-mail: school-kochubei2@mail.ru

ПРИКАЗ № 26

от 06.04.2024г.

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнении письма Мин просвещения РФ № СК-578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022 г. № 06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - журнал учета успеваемости.
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников , осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя)
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Учителю информатики Иниговой М.У. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____/М.С. Сайпулаев/