

«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
368880 РД Тарумовский р-н, ст. Кочубей ул. Зульпукарова 16, e-mail: school-kochubei2@mail.ru



ГODOVOЙ ПЛАН
МКОУ «КОЧУБЕЙСКАЯ СОШ №2»

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

на 2024-2025 учебный год

Направление	№	Мероприятие	Цель	Ответственные	Итоговый документ
Август					
Организационно-педагогическая деятельность	1	Анализ готовности учебных кабинетов к новому учебному году.	Проверка санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов на начало учебного года	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УВР	1	1. Итоги прошедшего учебного года. 2. Задачи на 2024-2025 учебный год. 3. Тарификация учителей. 4. Разное.	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год. Планирование работы по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году. Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	День знаний	Готовность к проведению мероприятий	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Сентябрь					
Организационно-педагогическая деятельность	1	Состояние школьной документации: личные дела	Изучение правильного оформления личных дел	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Организация дежурства администрации, педагогов, учащихся по школе.	Организация работы педагогического коллектива школы на решение проблем, связанных с соблюдением требований к режиму образовательного процесса	Зам. директора по УВР, классные руководители	График дежурства
	3	Составление и утверждение расписания уроков		Зам. директора по УВР	Расписание, приказ
	4	Составление и согласование плана по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ		Зам. директора по УВР, Учителя 9,11 классов	План
	5	Анализ стартовых контрольных работ в 5-9 классах	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
Административные	1	1. Система требований и	Повышение культуры оформления	Зам. директора	Протокол совещания

совещания при заместителе директора по УР		рекомендаций по ведению школьной документации. 2. Требования к составлению тематического планирования. 3. Разное.	школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	по УВР	
	2	Состояние школьной документации.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Справка
Внутришкольный контроль	1	Проверка рабочих программ, календарно-тематических планов учителей предметников на 1 полугодие.	Обеспечение качественной работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка
Октябрь					
Организационная образовательная деятельность	1	Организация адаптационного периода в 5 классе, обеспечение преемственности обучения и воспитания на ступени начального и основного общего образования	Посещение уроков в 5 классе; анализ административных контрольных работ по русскому языку и математике в 5 классе; проверка техники чтения в 5 классе	Зам. директора по УВР	справка
	2	Проведение предметных школьных олимпиад	Подготовка к районным олимпиадам	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	1. Итоги административных (стартовых) контрольных работ	Учебно-методические комплексы по предметам, соответствие федеральному перечню, соблюдение преемственности.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Посещение уроков	Состояние преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка
Ноябрь					
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты учебной деятельности по итогам 1 четверти.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за первую четверть	Зам. директора по УВР	Справка

	2	Родительские, ученические собрания в 9,11 классах	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы собраний
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Проверка классных журналов. Состояние школьной документации: классные журналы.	Повышение культуры оформления школьной документации, эффективности работы по выполнению требований. Соблюдение единого орфографического режима.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Составление графика промежуточной аттестации за 1 полугодие	Создание благоприятной образовательной среды	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	3	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Ведение классных журналов.	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь					
Организационная образовательная деятельность	1	Промежуточные контрольные работы за 1-е полугодие в 5-9-х классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Результаты учебной деятельности по итогам 2 четверти, 1 полугодия.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 5-9 классов за вторую четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	1. Результаты промежуточной аттестации за 1 полугодие 2024--2025 учебного года.	Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации учащихся. Анализ деятельности учителей	Зам. директора по УВР	Протокол совещания

		2. Состояние школьной документации (классные журналы). 3. Разное			
Внутришкольный контроль	1	Ведение классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Диагностика учебных достижений учащихся 9 классов по русскому языку и математике (по материалам и в форме ОГЭ) (пробный экзамен)...	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Результаты проверки журнала на конец I полугодия	Проверить систематичность заполнения журнала, правильность заполнения, своевременность выставления оценок, прохождение учебного материала 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	Справка
	4	Состоянии преподавания учебных предметов	Состояние преподавания учебных предметов.	Зам. директора по УВР	Справка

Январь

Организационная образовательная деятельность	1	Выполнение учебного плана за 1 полугодие	Выполнение тематического планирования за первое полугодие	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Изучение нормативной базы по ЕГЭ и ОГЭ. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. Подготовка списков обучающихся для банка данных по государственной итоговой аттестации. Формирование банка данных. Сбор заявлений обучающихся 9,11 класса	Обеспечение качества проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	Папка документов Заполнение базы

		для проведения государственной итоговой аттестации.			
	3	Готовность классных кабинетов на начало 2 полугодия.	Проверка санитарного состояния и эстетического оформления кабинетов.	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Состояние школьной документации: календарно-тематическое планирование Состояние воспитательной работы	Повышение эффективности и качества образовательного процесса; совершенствованию инновационной деятельности.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Проверка календарно-тематических планов учителей предметников на 2 полугодие.	Обеспечение качественной работы с документацией.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Проверки планов воспитательной работы классных руководителей 5– 9-х классов на II полугодие 2024-2025 уч. года	Своевременное оформление планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Результаты проверки тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка	Зам. директора по УР
	4	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль					
Организационная образовательная деятельность	1	Подготовка общешкольных и рабочих стендов «Готовимся к экзаменам»	Работа с педагогическим коллективом	Зам. директора по УВР	Стенды
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Проведение физкультминуток на уроках, ТБ на уроках физики и химии	Состояние ОТ	Зам. директора по УР	Протокол совещания
Внутришкольный	1	Посещение уроков	Определить и оценить состояние	Зам. директора	Протокол совещания

контроль		физической культуры	преподавания, уровня знаний, умений и навыков, развития и воспитания учащихся, соблюдения ТБ, проведение физкультминутки.	по УВР	
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Состоянии ОТ	Проведение физкульт минуток на уроках, ТБ на уроках физики и химии.	Зам. директора по УР	Справка
Март					
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты учебной деятельности по итогам 3 четверти.	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 6-9 классов за третью четверть.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Проведение родительских собраний в 9-10-х классах.	Ознакомление с вновь поступившими документами	Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с нормативной базой ГИА (с вновь поступившими документами)	Порядок и проведение ГИА	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2.	1.Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. 2.Посещаемость учащихся	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов. Выполнение учебных программ по предметам.	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Состояния преподавания учебных предметов	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям учащихся.	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов	Соблюдение нормативных требований к оформлению классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка
	4	Состояние ОТ	Состояние средств по охране труда.	Зам. директора по УВР	Справка
	5	Диагностика учебных достижений учащихся 9	Мониторинг достижений, выявление уровня подготовки выпускников 9,	Зам. директора по УВР	Справка

		классов по русскому языку и математике (по материалам и в форме ЕГЭ и ОГЭ) (пробный экзамен)...	11 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации		
Апрель					
Организационная образовательная деятельность	1	Составление графика промежуточной аттестации	Создание благоприятной и мотивирующей на учебу образовательной среды	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Изучение страницы «Беседы по охране жизни и здоровья» в классном журнале, журналов инструктажей	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	1	Изучение страницы «Беседы по охране жизни и здоровья» в классном журнале, журналов инструктажей	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УР	Справка
Май					
Организационная образовательная деятельность	1	Составление и утверждение графика промежуточной аттестации обучающихся 5-9-х классов, его размещение на информационном стенде.	Повышение эффективности и качества образовательного процесса.	Зам. директора по УВР	График
	2	Промежуточная аттестация в 5-9 классах.	Проверка знаний, умений, навыков	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Оформление папки нормативной документации для проведения государственной итоговой аттестации в 9 класса		Зам. директора по УВР	Папка нормативной документации

	4	Подготовка графика проведения консультаций.		Зам. директора по УР	График консультаций
	5	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации	Качество знаний, умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
	6	Результаты учебной деятельности на конец учебного года	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 6-8 классов	Зам. директора по УВР	Справка
	7	Результаты учебной деятельности на конец учебного года	Анализ уровня успеваемости и качества знаний обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Справка
Административные совещания при заместителе директора по УР	1	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Качество знаний, умений и навыков учащихся	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	2.	Состояние школьной документации: классные журналы	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Внутришкольный контроль	1	Состояние школьной документации (результаты проверки классного журнала 9-кл). Проверка журналов 5-8-х классов.	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Посещаемость учащихся	Проверка посещаемости школы обучающимися	Зам. директора по УВР	Справка
Июнь					
Организационная образовательная деятельность	1	Результаты государственной итоговая аттестация выпускников 9-класса.	Результаты обученности выпускников	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планирование учебной работы на 2025-2026 уч. год.	Оценка качества работы.	Зам. директора по УВР	Анализ, план
Административные совещания при	1	Выполнение образовательной	Подведение итогов	Зам. директора	

заместителе директора по УР		программы школы за 2025- 2026 учебный год.		
--------------------------------	--	---	--	--