



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368880 РД Тарумовский р-н, ст. Кочубей ул. Зульпукарова 16, e-mail: [school-kochubei2@mail.ru](mailto:school-kochubei2@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 9**

от 09.02.2024 г.

**«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в МКОУ «Кочубейская СОШ №2»**

**в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» зарегистрирован 15.05.2023 г № 73314:233-552pdf/

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать и провести в штатном режиме Итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9- го класса - **14.02.2024** году .
2. Обеспечить организационное и технологическое собеседование проведения штатного Итогового собеседования, в том числе подготовку лиц, привлекаемых для проведения Итогового собеседования.
3. Утвердить состав и должностные обязанности сотрудников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса по подготовке и проведению ИС-9 в составе:
  - Ответственный организатор – Агалханова С.М.- зам. директора по УВР
  - Экзаменатор-собеседник –Расулова З.В.
  - Технический специалист – Инигова М.У.
  - Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования- Кадырова М.М.
  - Организатор вне аудитории – Ибрагимова А.М.
4. Утвердить список учащихся 9го класса для проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Агалхановой С.М.:
  - 5.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.
  - 5.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

5.3. Ознакомить под роспись лиц, привлекаемых к организации и проведению с регламентом проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Подготовить классное помещение, штаб, аудиторию ожидания, техническую готовность скан. оборудования, качество печати.

7.. Использовать в работе Методические рекомендации по организации и проведению ИС-9 по русскому языку (прилагается).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ КСОШ №2



М.С. Сайпулаев

С приказом ознакомлены

1. Агалханова С.М. \_\_\_\_\_
2. Расулова З.В. \_\_\_\_\_
3. Инигова М.У. \_\_\_\_\_
4. Магомедова М.Ш \_\_\_\_\_
5. Ибрагимова А.М. \_\_\_\_\_