



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368880 РД Тарумовский р-н, ст. Кочубей ул. Зульнукарова 16, e-mail: [school-kochubei2@mail.ru](mailto:school-kochubei2@mail.ru)



«Утверждаю»  
Директор ШКОЛ № 2»

Зайнулаев М. С.

# ПЛАН

## работы школьной библиотеки

### на 2024 /2025 учебный год

Подготовила:  
библиотекарь  
Томарова Т. Н.

#### Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно– творческого потенциала детей в

- процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
  3. Приобщение учеников к чтению;
  4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

#### **Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

#### **Основные функции библиотеки:**

- Информационная библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами
  - Формирование, комплектование и сохранность фонда.

## План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

| №   | Содержание работы  | Сроки исполнения    | Ответственный                       |
|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1   | Изучение состава фондов и анализ их использования  | В течение года      | библиотекарь                        |
| 2   | Постановка на библиотечный учет поступившие учебники   | По мере поступления | библиотекарь                        |
| 3   | Работа с Федеральным перечнем. Подготовка перечня учебников, на 2024– 2025 г. планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2024–2025 учебный год | сентябрь - февраль  | библиотекарь                        |
|   | Составление списков недостающей литературы   | В течение года      | библиотекарь                        |
| <b>Работа с фондом учебной литературы</b> |  |                     |                                     |
| 4   | Выдача учебников   | Август-сентябрь     | библиотекарь                        |
| 5   | Приём технической обработка поступивших учебников  | По мере поступления |                                     |
| 6   | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий  | По мере поступления |                                     |
| 7   | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников   | 1 раз в два месяца  | библиотекарь, классные руководители |
| 8   | Санитарный день  | 1 раз в месяц       | библиотекарь                        |
| 9   | Обслуживание читателей на абонементе.  | Постоянно           | библиотекарь                        |
| 10  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей  | Один раз в месяц    | библиотекарь                        |
| 11  | Работа с резервным фондом учебников  | В течение года      | библиотекарь                        |
| 12  | Списание фонда с учётом ветхости и учебных программ  | июнь                | библиотекарь                        |
| 13  | Подведение итогов движения фонда мониторинга обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями  | ноябрь              | библиотекарь                        |
| 14  | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ  | январь              | библиотекарь                        |

|        |  |              |              |
|--------|--|--------------|--------------|
|        | общего образования в 2024-2025 у.г.            |              |              |
| 1<br>5 | Изучение и анализ использования учебного фонда | Сентябрь-май | библиотекарь |

|  |   |                           |  |
|--|---|---------------------------|--|
| 1<br>6                                       | Приемучебников  | Май                       | библиотекарь                               |
| <b>Работасфондомхудожественнойлитературы</b> |   |                           |  |
| 1<br>7                                       | Своевременныйприёмисистематизация,техническая<br>обработкаирегистрацияновыхпоступлений  | По<br>мерепост<br>упления | библиотекарь                               |
| 1<br>8                                       | Обеспечениесвободногодоступавбиблиотеке   | Втечение<br>года          | библиотекарь                               |
| 1<br>9                                       | Выдачаизданийчитателям  | Втечение<br>года          | библиотекарь                               |
| 2<br>0                                       | Ведениеработыпосохранности фонда  | постоянно                 | библиотекарь                               |
| <b>Индивидуальнаяработасчитателями</b>       |   |                           |  |
| 2<br>2                                       | Знакомствосбиблиотекойдля учащихся1классов  | сентябрь                  | библиотекарь                               |
| 2<br>3                                       | Деньсолидарностивборьбе с терроризмом   | 4 сентября                | Библиотекар<br>ь и класные<br>руководители |
| 2<br>4                                       | Всероссийскийденьчтения   | 9 октября                 | Библиотекарь и<br>класные<br>руководители  |
| 2<br>5                                       | Книжная выставка посвященная210 летиюсо<br>днярождениярусскогопоэтаидраматургаМ.Ю.Лер<br>монтова (1814-1841)  | октябрь                   | библиотекарь                               |
| 2<br>6                                       | Викторина «Вгостяхурусской<br>народнойсказки»   | октябрь                   | библиотекарь                               |
| 2<br>7                                       | 4 ноября – День народного единства. День<br>освобожденияМосквы силами народного<br>ополчения под руководством Кузьмы Минина и<br>Дмитрия Пожарского от польских интервентов | ноябрь                    | библиотекарь                               |
| 2<br>9                                       | ДеньНеизвестногоСолдата   | декабрь                   | библиотекарь                               |
| 3<br>0                                       | Книжная выставка–День Конституции<br>РоссийскойФедерации  | декабрь                   | библиотекарь                               |
| 3<br>3                                       | Конкурсчтецов«Стихиовойне».   | май                       | библиотекарь                               |
| 3<br>4                                       | Организацияремонтаучебников   | Май- июнь                 | библиотекарь                               |