

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса

1. Общие положения.

1.1 Родительский комитет является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен Родительскому комитету школы.

1.2 Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся создается в целях содействия семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты обучающихся детей и молодежи.

1.3 Родительский комитет взаимодействует с классным руководителем, администрацией школы; представители комитета входят в состав общешкольного родительского комитета учреждения.

1.4 Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, его Уставом и настоящим Положением.

1.5 Решения комитета класса вступают в силу с момента голосования членов.

2. Задачи и содержание работы родительского комитета.

2.1 Укреплять связь семьи, школы и общественности в обеспечении единства воспитательного воздействия на учащихся,

активного участия в формировании у них общечеловеческих ценностей: морали, нравственности, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

2.2 Оказывать всемерное содействие учителю в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, организации внеурочной деятельности обучающихся, в защите их законных прав и интересов, в проведении общешкольных мероприятий, работе с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3 Участвовать в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений.

2.4 Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать в организации общественного питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля качества питания.

2.5 Принимать активное участие в организации педагогического всеобуча родителей.

3. Состав родительского комитета.

3.1 В состав комитета входит 3 представителя родителей (законных представителей), избранных на классном родительском собрании. На первом заседании родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

3.2 Для координации работы в состав Комитета входит классный руководитель.

3.3 Родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год.

3.4 Комитет составляет план работы на учебный год. Его содержание

определяется задачами, стоящими перед данным классом и конкретными условиями его работы. Родительский комитет согласовывает план работы с классным руководителем.

3.5 Комитет принимает решения простым большинством голосов .

3.6 Заседания комитета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7 Комитет отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед собранием родителей.

4. Компетенция родительского комитета.

4.1 Родительский комитет создается с целью оказания помощи классному руководителю в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

4.2 К компетенции комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка классного помещения к новому учебному году.

4.3. Вносить предложения руководству, классному руководителю, органу самоуправления класса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в проекте «Отлиник детства», оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.7. В своей деятельности комитет руководствуется настоящим Положением.

5. Документация.

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, родительских собраний.

5.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.

5.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя родительского комитета.