



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ТАРУМОВСКОГО РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368880 РД Тарумовский р-н, ст. Кочубей ул. Зульпукарова 16, e-mail: school-kochubei2@mail.ru



Режим работы школы
ПРИКАЗ № 67

01.09.2024 г.

**«О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии со ст. № 273-ФЗ от 29.12.2012 год «Об образовании», Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 год № 1312, на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 г. № 196 и Устава учреждения, в целях четкой организации труда работников МКОУ КСОШ №2, обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год начать 02 сентября 2024 года. На основании базисного учебного плана на 2024-2025 учебный год для образовательных учреждений, реализующих стандарты первого поколения установить учебный год:

- для обучающихся 1 классов, реализующих стандарты 2 поколения - 33 учебных недели.
- для обучающихся 2- 4 классов, реализующих стандарты 2 поколения - 34 учебных недели;
- для обучающихся 5-8 классов – 34 недели;
- для обучающихся 9,10,11 классов – 33 недели
- 9,11 классы- окончание учебного года в соответствии с расписанием ГИА-(.ГИА -11

1. Максимальная недельная нагрузка в академических часах:

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мак. нагрузка	20	22	22	22	29	30	32	33	33	34	34

2. Максимально допустимый недельных объем нагрузки уроков в течении дня:

- для учащихся 1х классов - не более 4х уроков и 1 день в неделю – не более – 5 уроков, за счет уроков физической культуры;

- для учащихся 2-4х классов - не более 5 уроков и один день в неделю – не более 6 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для учащихся 7 классов – не более 7 уроков.

3. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности:

- максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) – 7 часов.

Назначить следующие сроки окончания учебного года:

- для 1класс – 23.05.2025г.;
- для обучающихся 9,11 классов – согласно расписания ГИА
- Окончание учебного 2-8,10 классы – 30 мая 2025 год

2.Занятия в 2024 – 2025 учебном году организовать в одну смену.

Назначить начало занятий в одну смену в 8.00,.

Определить продолжительность урока - 45 минут во 2-10 классах; 35 минут в 1-ом классе (первая четверть) и 45 минут (второе полугодие).

3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-11 классы

4.Приём обучающихся в школу начинать с 7.45.

5.Установить следующее расписание звонков со 2-го по 10-ый класс **I смена:**

6. Для обучающихся 1-х классов установить следующее расписание звонков:

Уроки	Начало урока	Конец урока	перемена
1 урок	8.00	8.45	10
2 урок	8.55	9.40	10
3 урок	9.50	10.35	10
4 урок	10.45	11.30	10
5 урок	11.40	12.25	10
6 урок	12.35	13.20	10
7 урок	13.30	14.15	10
8 урок	14.25	15.10	

7. На основании правил Сан ПиН 2.4.2.281-10 от 29.12.2010 п. X в целях сохранения здоровья и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре (I четверть) – по 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый.

На основании письма Министерства образования РФ остальное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми.

Согласно решения педагогического совета учреждения от 30.08. 24 г, утвердить сроки каникул для обучающихся на 2024– 2025 учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Первый день учебных занятий	Продолжительность каникул
Осенние каникулы	26.10.2024-04.11.2024г	05.11.2024г	9 дней
Зимние каникулы	28.12.2024г-09.01.2025г	10.01.2025г	12 дней
Дополнительные каникулы (для обучающихся 1-ых классов)	17.02.2025г-23.02.2025г	24.02.2024г	7 дней
Весенние каникулы	22.03.2025-30.03.2025г	31.03.2025г	9 дней

9. Для обучающихся первых классов организовать дополнительные каникулы.
10. Всем учителям начинать работу за 15 мин. до начала первого урока, на переменах, в целях безопасности обучающихся находиться с обучающимися, пришедшими на текущий по расписанию урок.
11. По результатам учебного процесса обучающихся в первом классе не аттестовывать, обучающихся 2 -9 классов аттестовывать по четвертям (4 четверти), обучающихся 2 класса аттестовывать со второй четверти, обучающихся 10,11 классе аттестовывать по полугодиям (2 полугодия).
12. Заместителю директора по воспитательной работе. классным руководителям ознакомить обучающихся под роспись с правилами внутреннего распорядка, включающие правила поведения и др. с целью обеспечения безопасности образовательного процесса.
15. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.
16. Запретить оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся, а также удаление обучающихся с уроков.
17. Сотрудникам учреждения, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий проверять, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет, персональную ответственность возложить на сотрудников, последними покидающими кабинет.
18. Каждому педагогическому работнику участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
19. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимся постоянное рабочее место с учетом санитарных норм, а также с целью сохранности мебели учреждения.
20. Возложить ответственность за сохранность оборудования в учебных кабинетах и классах на следующих учителей

Класс	Фамилия, имя, отчество учителя
1 класс	Султанова Аминат Султановна
2 класс	Козлова Светлана Константиновна
3 класс	Шамхалова Раисат Юсуповна
4 класс	Искандерова Патимат Абдулаевна
5 класс	Инигова Марина Умаровна
6 класс	Расулова Зухра Вагидовна
7 класс	Томарова Татьяна Николаевна
8 класс	Ибрагимова Аминат магомедовна
9 класс	Магомедова Сидрат Магомедовна
10 класс	Мирзаева Патимат Абдурахмановна
11	Магомедова Марина Шариповна

Актный зал - Расулова З.В.

Спортивный зал – Игнатенко А.А.

Столовая (обеденный зал) - Давудилова С.Д

21. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации учреждения.
22. Считать обязательным ведение дневников всеми обучающимися 2-10 классов.
23. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.
24. Учителям запретить прием родителей во время уроков.
25. Классным руководителям осуществлять строгий контроль за уходом обучающихся из здания учреждения после уроков. Учителям начальных классов лично сопровождать обучающихся в раздевалку и передавать родителям.
26. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок. Классным руководителям обеспечивать организацию перемен для обучающихся.
27. Учителям контролировать поведение обучающихся на переменах.
28. Классным руководителям организовывать дежурство обучающихся в классных кабинетах.
29. Учителям проводить прогулки, экскурсии, походы, посещение выставок, кино, театров и других массовых мероприятий только после издания соответствующего приказа директором учреждения, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (по приказу).
30. Запретить курение сотрудников и обучающихся в учреждении.
31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.