



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства образования и науки
Республики Дагестан
№ _____ от 2022 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
на базе «Кочубейской СОШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе <наименование общеобразовательной организации> (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей «(наименование общеобразовательной организации)» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» от 16 июня 2014 года № 48, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, программой развития <наименование общеобразовательной организации>, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

22.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

22.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.24, организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация

соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.25. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; - с иными

образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»; - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 , Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3 2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3 3. ОТЧИТЫВАТЬСЯ перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.3.5. руководитель Центра вправе: осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.3.6. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3.7. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.3.8. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.3.9. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.